

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2021. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantillaren behin betiko onarpena.

Oiartzungo Udalak, 2020ko abenduaren 22an egindako ohiko osoko bilkuran, 2021. urteko lanpostuen zerrenda eta plantilla onartzeko hasierako onespena eman zuen.

Erabaki hau 2021eko urtarrilaren 19an, 11 zenbakia duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, argitaratu zen.

Jendaurreko epean alegaziorik edo erreklamaziorik aurkezte ez dela kontuan harturik, akordioa behin betikoa da.

Apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak 127. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak 16. artikuluan xedatutakoari jarraiki Oiartzungo Udaleko 2021. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantilla argitaratzen da (eranskina).

Erabakia behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Oiartzungo Udaltzari hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik kontatzen hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Oiartzun, 2021eko martxoaren 17a.—Alkatea. (1924)

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Aprobación definitiva de la relación de puestos de trabajo y plantilla del ejercicio 2021.

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 22 de diciembre de 2020, aprobó inicialmente la relación de puestos de trabajo y plantilla del ejercicio 2021.

Dicho acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 11, de 19 de enero de 2021.

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario sin que se haya presentado alegación o reclamación alguna, ha quedado definitivamente aprobado.

En consecuencia, de conformidad con el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y el artículo 16 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se publica la relación de puestos de trabajo y plantilla del Ayuntamiento de Oiartzun correspondiente al ejercicio 2021 (anexo).

La decisión es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el Pleno municipal en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Oiartzun, a 17 de marzo de 2021.—El alcalde. (1924)

ERANSKINA

2021. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	3	A - A1	2 J / 1 H
II.- Administrarien azpieskala			
Administrariak	17	C - C1	16 J / 1 H

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Euskara Arduraduna	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	1	A - A1	J
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Aparejadorea	2	A - A2	J
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte Langilea	3	A - A2	1 J / 2 H
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A - A2	J
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	1	C - C1	H
II.- Zerbitzu berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	1	C - C1	J
Agentea	16	C - C1	12 J / 4 H
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etxez etxeko laguntzaileak	11	C - C2	9 J / 2 H
Eskola atezaina	1	AP-BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP-BLT	J
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	H
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	9	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako gidaria	1	C - C2	J
Biltegi zaina	1	C - C2	J
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP-BLT	J

B) BEHIN BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

C) LAN KONTRATUPEKO PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea</i>
Gizarte laguntzailea	1	2

ANEXO

PLANTILLA ORGÁNICA 2021

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
1.- ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL			
Secretaria o Secretario	1	A - A1	V
Interventora o Interventor	1	A - A1	V
Tesorera o Tesorero	1	A - A1	V
2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			
I.- Subescala técnica			
Técnica o técnico de Administración General	3	A - A1	2 P / 1 V
II.- Subescala administrativa			
Administrativa o administrativo	17	C - C1	16 P / 1 V
3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL			
I.- Subescala técnica			
I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores			
Técnico o Técnica de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Responsable de Euskera	1	A - A1	P
Bibliotecario o Bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o arquitecto	1	A - A1	P
Técnica o Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivera o archivero	1	A - A1	P
Informática o informático	1	A - A1	P
I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios			
Aparejadora o aparejador	2	A - A2	P
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social	3	A - A2	1 P / 2 V
Técnica o Técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	P
I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares			
Delineanta o delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
Auxiliar de Informática	1	C - C1	V
II.- Subescala Servicios Especiales			
II.A.- Clase Policía Municipal			
Suboficiala o suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o agente primero	1	C - C1	P
Agente	16	C - C1	12 P / 4 V

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo	Situación (Propiedad/Vacante)
II.B.- Clase Cometidos Especiales			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	11	C - C2	9 P / 2 V
Conserje de escuela	1	AP-BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P
II.C.- Clase Personal de Oficinos			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	V
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	9	C - C2	P
Conductora o conductor de Obras y Servicios	1	C - C2	P
Almacenera o almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P

B) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL

Denominación	Número	Grupo/Subgrupo
Secretaria o secretario de alcaldía	1	C - C1

C) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL LABORAL

Denominación	Número	Grupo
Asistenta o asistente social	1	2

2021. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2021

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.		
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D		B.O/ C.E	Egoera/ Sit.
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc						Azp./ Sub.		
ALKATETZA / ALCALDÍA															
Alkatezaren idazkaria/ Secretaria o secretario de alcaldía	1	A/ E	B/ E	1	IA/ L	C - C1	-	AD	3	97/06/03 03/06/97	300				35.220,99 €
IDAZKARITZA / SECRETARÍA															
Idazkaria/ Secretaria o secretario	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	S	4	1993/06/15 15/06/1993	400	24	28.035,42	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berriazko merezimenduak (A) / Méritos específicos (A)
AOT / Letradu / TAG/ Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2004/12/22 22/12/2004	420	22	24.610,18	H/ V	* Zerb. Juridikoa * Serv. Jurídico
Artxibozaina/ Archivera o archivero	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	3	2004/12/22 22/12/2004	490	21	19.334,70	J/ P	
AOT/GGBB-ko arduraduna / TAG/Responsable RRHH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	430	21	22.945,16	J/ P	
Kontratazio eta GGBBetako administraria/ Administrativa o administrativo de Contratación y RRHH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	300	14	19.255,60	J/ P	
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	14	19.255,60	J/ P	Tokiko Gobernu Batzarra / Junta de Gobierno Local
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	14	19.255,60	J/ P	
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/05/15 15/05/1997	300	14	19.255,60	J/ P	Informazioa / Información

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.				
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.		Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit.
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300	13	14	19.255,60	J/ P	Izapideak / Gestiones
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	19.255,60	J/ P	
INFORMATIKA / INFORMÁTICA																
Informatikaria/ Informática o informático	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	19.334,70	J/ P	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2021/01/01 01/01/2021	340	13	14	19.255,60	H/ V	
KOMUNIKAZIOA, GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA / COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria/ Técnico o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2020/07/01 01/07/2020	520	17	21	17.199,28	H/ V	DBO %10 / 10% CDE
KONTUHARTZAILAZIA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS																
Kontuhartzailea/ Interventora o interventor	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	K	4	1993/06/15 15/06/1993	400	23	23	26.978,14	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (B)/ Méritos específicos (B).

Identifikazioa / Identificación		Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.					
		Adskripzioa / Descripción			Derr. data/ F. Prec	Titul.	Egoera/ Sit.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E						
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD							HOR/ PRV	Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.	HE/ PL	Ordainketa / Retribución
Diruzaina/ Tesorero o tesorero	1	F	S	1	HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	D	4	2018/07/25 25/07/2018	400	20*	21	22.945,16	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (C). Méritos específicos (C). -*2019/09/13ko eragin data. Fecha efectos 13/09/2019
ABT / Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak/ TAE/ Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1997/05/15 15/05/1997	EL	18	21	19.334,70	J/ P	
ABT / Ekonomilaria/ TAE/ Economista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2005/11/24 24/11/2005	EL	22	22	24.610,18	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administratibua/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	15	15	22.420,86	J/ P	-Suprimitzera /A suprimir. - Fakturazioa / Facturación.
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administratibua/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administratibua/ Dirubilketa exekutiboa/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos-Recaudación ejecutiva	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2004/12/22 22/12/2004	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Kontuhartzailatza-Ekonomia Zerbitzuko administratibua/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	19.255,60	J/ P	

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos					Ordainketa/ Retribución			Egoera/ Sit.	Ohar./ Obser.		
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret			L.O/ C.D	B.O/ C.E
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc					Azp./ Sub.	Maha/ Niv.		
Kontuhartzaitza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos															
KULTURA ETA EUSKARA / CULTURA Y EUSKERA															
Kultura arduraduna/ Responsable de Cultura	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	1994/10/04 04/10/1994	490	18	21	19.334,70	J/ P	
Euskara arduraduna/ Responsable de Euskera	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	--	460	16	21	15.724,38	J/ P	
Liburuzaina/ Bibliotecario o bibliotecario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	1993/06/15 15/06/1993	490	16	21	15.724,38	J/ P	
Liburuzain laguntzailea/ Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	2016/12/20 20/12/2016	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Eskola atezaina/ Conserje de escuela	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT/ E-AP	AO/ AG	ZB/ SE	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	16.244,90	J/ P	
GAZTERIA ETA KIROLA / JUVENTUD Y DEPORTES															
Gazteria eta Kirol teknikaria/ Técnico o técnico de Juventud y Deportes	1	F	S	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET/ TM	2008/02/01 01/02/2008	510	16	17	19.860,82	J/ P	
GIZARTE ZERBITZUA / SERVICIOS SOCIALES															
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna/ Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	2001/12/04 04/12/2001	500	19	19	24.412,08	J/ P	
Gizarte langilea-Eteze eteko zerbitzuaren koordinatzailea/ Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiliaria	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	2021/01/01 01/01/2021	500	16	17	19.860,82	H/ V	
Gizarte laguntzailea/ Asistente o asistente social	1	L	ES/ N	1	LE/ C	2	Giz. Lag	ET	1995/07/29 29/07/1995	500	--	--	--	J/ P	- 32.148,02 €. - Suprimitera /A suprimir.
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	2008/02/01 01/02/2008	500	16	17	19.860,82	J/ P	Baloratzeke / A valorar

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa/ Retribución			Ohar./ Obser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E		Egoera/ Sit
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	4	2001/01/20 20/01/2001	500	16	17	19.860,82	H/ V	Baloratzeke / A valorar
Gizarte Zerbitzuetako administratibaria/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Gizarte Zerbitzuetako administratibaria/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Etexez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2018/07/25 25/07/2018	200	8	11	14.688,80	H/ V	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etexez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1994/07/29 29/07/1994	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera/ Sit.	Ohar./ Obser.	
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Maha/ Niv.	L.O/ C.D	B.O/ C.E	EKOI Prod.		
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.									
Etex etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1997/06/03 03/06/1997	200	8	11	14.688,80		J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etex etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2003/04/01 01/04/2003	200	8	11	14.688,80		J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etex etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2007/12/19 19/12/2007	200	8	11	14.688,80		J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos				Ordainketa / Retribución				Ohar./ Obser.				
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción		HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret		L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit.	
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc					Azp./ Sub.				Maila/ Niv.
Etex etexeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2008/07/30 30/07/2008	200	8	11	14.688,80	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etex etexeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2017/12/28 28/12/2017	200	8	11	14.688,80	H/ V	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional
HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK / URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS																
Arkitektoa/ Arquitecta o arquitecto	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	22	22	24.610,18	J/ P	
AOT / Letradu/ TAG/ Letrada o letrado	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	1994/10/04 04/10/1994	420	22	22	24.610,18	J/ P	
Aparejadore/ Aparejadora o aparejador	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	1993/06/15 15/06/1993	480	18	18	23.067,38	J/ P	
Aparejadore/ Aparejadora o aparejador	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2004/12/22 22/12/2004	480	18	18	23.067,38	J/ P	
Delineatzailea/ Delineante o delineante	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2012/01/01 01/01/2012	310	13	14	19.255,60	J/ P	
Hirigintzako administratzailea/ Administrativa o administrativo de urbanismo	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	

Identifikazioa / Identificación						Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E	
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.							
Hirigintzako administratia eta kudeaketa teknikoak/ Administrativa o administrativo de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/A- A2	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300/ 310	16	16	23.822,54	J/ P
Obra eta zerbitzuen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1/C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	EG EG, GB/L H-II	15	15	22.420,86	H/ V
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	GB/ LH-II	15	15	22.420,86	J/ P
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Técnica o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2004/12/22 22/12/2004	330	15	15	22.420,86	J/ P
Betekizun aniztatarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	3	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11	17.650,50	1 H/ 1 V
Betekizun aniztatarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	4	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/06/03 03/06/1997	200	10	11	17.650,50	J/ P
Betekizun aniztatarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/10/14 14/10/1997	200	10	11	17.650,50	J/ P
Obra eta Zerbitzuko gidaria/ Conductor o conductor de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2002/05/15 15/05/2002	200	10	11	17.650,50	J/ P
Biltegi-zaina/ Almacenera o almacenero	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2004/12/22 22/12/2004	100	10	11	17.650,50	J/ P

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Obser.			
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Adskripzioa / Descripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret		L.O/ C.D	B.O/ C.E	Egoera/ Sit.
						Tald. - Azp./ Gru. - Subg.	Esk./ Esc	Azp./ Sub.								
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Ofiziala u ofizial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	10	11	17.650,50	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Obra eta Zerbitzuko peonia/ Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1999/01/19 19/01/1999	100	8	8	16.244,90	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Eraikin garbitzailea/ Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	E - LT	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	16.244,90	J/ P	
MENDI, UR ETA INGURUMENA / MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE																
Mendi eta ingurumen teknikaria/ Técnica o técnico de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/ C	A1	AB/ AE	T	4	2000/07/18 18/07/2000	470	18	21	19.334,70	J/ P	
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administratzailea/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	19.255,60	J/ P	
Mendizaína/ Guarda forestal	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB	3	2013/01/30 30/01/2013	300	10	11	15.851,64	J/ P	
UDALTZAINGOA / POLICÍA MUNICIPAL																
Ofizialordea/ Suboficiala o suboficial	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	300	16	15	24.225,84	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - DBO% 25 / 25% CDE
Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	1	F	S	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/06/10 10/06/2010	300	14	14	21.033,18	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak/ Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Ohar./ Osser.			
				Adskripzioa / Adscripción			HE/ PL	Derr. data/ F. Prec	Titul.	Ord./ Ret	L.O/ C.D	B.O/ C.E		Egoera/ Sit.		
Izena/ Denominación	Dot.	Izend. Mota/ Tipo nombr.	LM/ TP	DE/ RD	HOR/ PRV	Tald. - Azp./ Gru. - Subg.							Esk./ Esc		Azp./ Sub.	Dekr. 207/90
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	14.642,32	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	14.642,32	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B

Identifikazioa / Identificación				Bete behar diren baldintzak / Requisitos exigidos						Ordainketa / Retribución			Egoera / Sit.	Ohar. / Obser.		
Izena / Denominación	Dot.	Izend. Mota / Tipo nombr.	LM / TP	DE / RD	HOR / PRV	Adskripzioa / Adscripción			HE / PL	Derr. data / F. Prec	Titul.	Malla / Niv.	L.O. / C.D	B.O. / C.E	Egoera / Sit.	Ohar. / Obser.
						Tald. - Azp. / Gru. - Subg.	Esk. / Esc	Azp. / Sub.								
Agentea / Agente	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C1	AB / AE	ZB / SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	14.642,32	H / V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea / Agente	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C1	AB / AE	ZB / SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	14.642,32	H / V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea / Agente	1	F	ES / N	1	LE / C	C - C1	AB / AE	ZB / SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	14.642,32	H / V	- B gida baimena / Permiso de conducir B

SAILAK	DEPARTAMENTOS
Alkatetza	Alcaldía
Idazkaritza	Secretaría
Informatika	Informática
Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea	Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana
Kontuhartzaitetza eta Ekonomia Zerbitzuak	Intervención y Servicios Económicos
Kultura eta Euskara	Cultura y Euskara
Gazteria eta Kirola	Juventud y Deportes
Gizarte Zerbitzua	Servicios Sociales
Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak	Urbanismo, Obras y Servicios
Mendi, Ur eta Ingurumena	Montes, Aguas y Medio Ambiente
Udaltzaingoa	Policía Local
DOTAZIO ZENBAKIA (DOT)	NUMERO DE DOTACIÓN
Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.	Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.
IZENDAPEN MOTA	TIPO DE NOMBRAMIENTO
F: Funtzionarioa	F: Funcionaria o funcionario
L: Laborala	L: Laboral
A: Aldi baterako	E: Eventual
LANPOSTU MOTA (LM)	TIPO DE PUESTO (TP)
S: Singularizatua	S: Singularizado
ES: Ez singularizatua	NS: No singularizado
B: Konfidantza edo aholkularitza berezia	E: De confianza y asesoramiento especial
DEDIKAZIO ERREGIMENA (DE)	RÉGIMEN DE DEDICACIÓN (RD)
1: Lanaldi arrunta	1: Jornada ordinaria
2: Dedikazio berezia/esklusiboa	2: Dedicación especial/exclusiva
3: Lanaldi murriztua	3: Jornada reducida
HORNIKUNTZA SISTEMA (HS)	SISTEMA DE PROVISIÓN (PRV)
LE: Lehiaketa	C: Concurso
IA: Izendapen askea	L: Libre designación
HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa	CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales
SAILKAPEN TALDEA (ST)	GRUPO DE CLASIFICACIÓN (GC)
A1 A2 C1 C2 PT	A1 A2 C1 C2 AP
ESKALA (ES)	ESCALA (ES)
EG: Estatu gaikuntza	HN: Habilitación nacional
AO: Administrazio orokorra	AG: Administración general
AB: Administrazio berezia	AE: Administración especial
AZPIESKALA (AZP)	SUBESCALA (SUB)
T: Teknikoa	T: Técnica
ET: Erdi mailako teknikaria	TM: Técnica Medio
TL: Teknikari laguntzailea	TA: Técnica auxiliar
AD: Administraria	AD: Administrativa

ADL: Administrari laguntzailea	AAD: Auxiliar Administrativa
ZB: Zerbitzu bereziak	SE: Servicios Especiales
EGOERA	SITUACIÓN (SIT)
J: Betea	P: Propiedad
H: Hutsik	V: Vacante

TITULUA		TÍTULO	
100	Eskola ziurtagiria	100	Certificado de escolaridad
200	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua	200	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
300	Batxiller titulua edo Teknikoa	300	Título de Bachiller o Técnico o Técnica
310	Goi mailako teknikaria	310	Técnica o Técnico Superior
320	Goi mailako teknikaria-Delinazioa	320	Técnica o Técnico Superior-Delineación
330	Goi mailako teknikaria-Elektrikaria	330	Técnica o Técnico Superior-Electricista
340	Erdi edo goi mailako teknikaria- informatika	340	Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática
400	Graduko unibertsitate titulua	400	Grado universitario
410	Ingeniaritza	410	Ingeniería
420	Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea	420	Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario
430	Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza	430	Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas
440	Informatika Ingeniaritza eta Informatika	440	Ingeniería Informática e Informática
450	Arkitektura	450	Arquitectura
460	Letrak eta Giza zientziak eta Pedagogia.	460	Letras y Humanidades
470	Ingurumen Zientziak edo Biologia	470	Ciencias Ambientales o Biología
480	Aparejadora, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa	480	Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas
490	Filosofia eta Letrak	490	Filosofía y Letras
500	Gizarte lanak	500	Trabajo Social
510	Diplomatura edo gradu baliokidea	510	Diplomatura o grado equivalente
520	Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea.	520	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.

MEREZIMENDU ESPEZIFIKOAK	MÉRITOS ESPECÍFICOS
<p>IDAZKARIA: 1.- Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginiko zerbitzuak. 2.- Ikastaroak eta diplomak: A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gauditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa. B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.</p>	<p>A) SECRETARIA O SECRETARIO: 1.- Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría. 2.- Cursos y Diplomas: A) Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial. B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.</p>

MEREZIMENDU ESPEZIFIKOAK	MÉRITOS ESPECÍFICOS
<p>KONTUHARTZAILEA: 1.- Katgoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginiko zerbitzuak. 2.- Ikastaroak eta diplomak: A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gauditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa. B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko - administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.</p>	<p>B) INTERVENTORA O INTERVENTOR: 1.- Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría. 2.- Cursos y Diplomas: A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial. B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.</p>
<p>DIRUZAINA: 1.- Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak. 2.- Ikastaroak eta diplomak: A) Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gauditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa. B) I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko - administratiboko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.</p>	<p>C) TESORERA O TESORERO: 1.- Servicios prestados como tesorera o tesorero en las administraciones locales. 2.- Cursos y Diplomas: A) Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial. B) Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P, el I.V.A.P u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.</p>
*UDAL ZERBITZU JURIDIKOA	*SERVICIO JURÍDICO MUNICIPAL
<p>Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikulua agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzen da, toki administrazio hau epitegi auzietan ordeztu eta babesteko eginkizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-liburuan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak hori. Era horretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko Teknikari/Letradu izango da.</p>	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnica o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Administración General / Letrada o Letrado.</p>